

# **PARECER DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO SOBRE AS CONTAS ANUAIS DE GESTÃO – Exercício 2018.**

## **CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP**

Em atendimento ao disposto nos arts. 31 e 74 da Constituição da República que confere atribuições e competências ao Sistema de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV; art. 8<sup>a</sup> e 9<sup>a</sup> da Lei Complementar 269/2007; arts. 161, 162 e 163 da Resolução Normativa TCE/MT 14/2007 e Resolução Normativa TCE/MT 33/2012, apresenta-se o Parecer Técnico Conclusivo da Unidade de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão, exercício 2018, da Câmara Municipal de Sinop/MT.

### **1 – REGRAS ESPECÍFICAS – PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

#### **1.1 – Repasses Recebidos**

Para o exercício foram previstos repasses no valor de R\$ 13.450.000,00. O valor mensal do duodécimo foi depositado no prazo legal, ou seja, até o dia 20 do mês, exceto no mês de fevereiro, que ocorreu no dia 21, em conta-corrente bancária mantida junto a Caixa Econômica Federal.

#### **1.2 – Gasto Total**

O total das despesas liquidadas do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos vereadores foi de R\$ 12.422.993,76, correspondente a 3,44% da receita base de R\$ 361.167.354,64, estabelecida no art. 29-A da Constituição Federal e EC 58/2009, estando de acordo com o limite constitucional.

#### **1.3 – Gasto com folha de pagamento**

Os gastos com folha de pagamento da Câmara Municipal, incluídos os subsídios de seus vereadores e a contribuição previdenciária patronal foi de R\$ 8.642.188,43, o que correspondente a 64,25% da receita/repasse de R\$ 13.450.000,00, não ultrapassando o limite estabelecido no § 1º do art. 29-A da Constituição Federal de 70,00%. Não deduzimos o IRRF do gasto com folha.

#### **1.4 – Gasto com pessoal**

A despesa líquida de pessoal da Câmara Municipal, no exercício, totalizou o montante de R\$ 8.642.188,43, correspondente à 2,39% da RCL do Município em 2018 que foi de R\$

361.167.354,64, assegurando o cumprimento do limite máximo de 6%, estabelecido no art. 20, inc. III, “a” da LRF.

### **1.5 – Subsídio dos vereadores**

Os subsídios pagos mensalmente aos vereadores de R\$ 9.589,08 e ao presidente de R\$ 11.986,35, correspondem respectivamente a 37,90% e 47,38% em relação à remuneração do deputado estadual, respeitando o limite constitucional de 50%.

O limite do subsídio dos vereadores, considerando o número de habitantes de 118.099 (População 2010 – IBGE) e 139.935 (População estimada 2018 – IBGE), corresponde a 50% da remuneração do deputado estadual, conforme definido no inc. VI do art. 29 da CF.

O subsídio mensal dos vereadores para a legislatura 2017/2020 aprovado pela Lei nº 2261/2015 corresponde a R\$ 11.757,09 para o vereador presidente e R\$ 9.405,67 aos demais vereadores.

O total dos subsídios pagos aos vereadores no exercício, no montante de R\$ 2.152.302,89, corresponde a 0,60% da RCL do Município em 2018 que foi de R\$ 361.167.354,64, não ultrapassando o limite de 5% estabelecido no inc. VII do art. 29 da CF.

Não houve pagamento, no Poder Legislativo, de remuneração e subsídios superiores ao subsídio mensal do Prefeito (R\$ 23.115,41), limite estabelecido pelo inc. XI do art. 37 da CF.

Não houve pagamento de indenizações aos vereadores por participação em sessões extraordinárias (art. 57, § 7º, CF; Acórdão nº 291/2007 – TCE/MT).

## **2 – DESPESAS**

### **2.1 – Geração de despesas**

Os processos de despesas foram analisados, por amostragem, e se encontram em boa guarda e arquivados, acompanhados das notas de empenho, liquidação e pagamento, dos comprovantes de depósito, transferência e pagamento, em conformidade com o artigo 58 da Lei nº 4320/64, e documentos hábeis de comprovação (nota fiscal e recibos regularmente atestados), atendendo aos dispositivos legais vigentes.

Atualmente a movimentação de recursos públicos, o pagamento de fornecedores e prestadores de serviço é realizada por meios eletrônicos atendendo parcialmente a Resolução de Consulta nº 20/2014 – TCE/MT.

As despesas foram escrituradas em conformidade com as normas previstas na Lei Federal nº 4.320/64; a despesa orçamentária conteve-se nos limites dos créditos votados; os gastos

efetuados guardaram conformidade e correção quanto à classificação econômica da despesa nos termos da Lei de Finanças Públicas e Portarias Ministeriais.

As despesas foram realizadas adotando-se a modalidade de licitação adequada a cada caso em observância à Lei de Licitações Públicas.

### 2.1.2 – Despesa por Natureza de Despesa

No exercício foram realizadas as seguintes despesas, demonstradas por grupo de natureza de despesa:

<b>Grupo de Natureza da Despesa</b>	<b>Despesa Liquidada – R\$</b>	<b>% s/ Despesa Total</b>
Pessoal e Encargos Sociais	8.809.670,56	70,91
Outras Despesas Correntes	2.748.970,80	22,13
Investimentos	864.352,40	6,96
<b>TOTAL</b>	<b>12.422.993,76</b>	<b>100,00</b>

### 2.2 – Licitações, dispensas e inexigibilidades.

A Comissão Permanente de Licitação para o exercício de 2018 foi designada pela Portaria Nº 001/2018 de 10 de janeiro de 2018, ficando assim composta:

- ✓ Marcieli Rosangela Gomes Presidente
- ✓ Franklin Nogueira Gomes Secretário
- ✓ Marisa Nunes Membro Efetivo
- ✓ Valdir Kamchen Membro Suplente
- ✓ André Carlos Gobbato Membro Suplente

A Comissão Permanente de Licitação para o exercício de 2017 foi designada pela Portaria Nº 005/2017 de 04 de janeiro de 2017, ficando assim composta:

- ✓ Marcieli Rosângela Gomes Presidente
- ✓ Marisa Nunes Secretária
- ✓ Franklin Nogueira Gomes Membro Efetivo
- ✓ Laura M. P. S. de Oliveira Membro Suplente

✓ Roberto Balas Membro Suplente

No entanto, em 07 de junho de 2018 foi editada Portaria N° 074/2018 substituindo Secretário e Membro da Comissão Permanente de Licitação, ficando assim composta:

✓ Marcieli Rosangela Gomes Presidente

✓ Marco Aurélio Stam Júnior Secretário

✓ Lilian Simoni Pedroski Membro Efetivo

✓ Valdir Kamchen Membro Suplente

✓ André Carlos Gobbato Membro Suplente

A Equipe Técnica responsável pelas licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Câmara Municipal de Sinop foi designada pela Portaria 072/2017 de 31 de janeiro de 2017, ficando assim composta:

✓ Marcieli Rosângela Gomes Pregoeiro Oficial

✓ André Carlos Gobbato Pregoeiro Suplente

✓ Laura M. P. S. de Oliveira Equipe de Apoio

✓ Franklin Nogueira Gomes Equipe de Apoio

✓ Marisa Nunes Equipe de Apoio

✓ Valdir Kamchen Equipe de Apoio

No entanto, em 07 de junho de 2018 foi editada Portaria 073/2018 que substituiu membros da Equipe de Apoio para Procedimentos referentes a realização de licitações na modalidade de Pregão, no âmbito da Câmara Municipal de Sinop, ficando assim composta:

✓ Marcieli Rosângela Gomes Pregoeiro Oficial

✓ André Carlos Gobbato Pregoeiro Suplente

✓ Lilian Simoni Pedroski Equipe de Apoio

✓ Simone Matos Alves Carvalho Equipe de Apoio

✓ Marco Aurélio Stam Júnior Equipe de Apoio

✓ Valdir Kamchen Equipe de Apoio

Em 10 de julho de 2018 foi editada Portaria 096/2018 revogando as Portarias nº 072/2017, de 31 de janeiro de 2017 e 073/2018, de 07 de junho de 2018.

Em 18 de outubro de 2018 foi editada Portaria 121/2018 nomeando pregoeiro e equipe de apoio para Procedimentos referentes a realização de licitações na modalidade de Pregão, no âmbito da Câmara Municipal de Sinop, ficando assim composta:

✓ André Carlos Gobbato	Pregoeiro Oficial
✓ Marieli Rosângela Gomes	Pregoeiro Suplente
✓ Lilian Simoni Pedroski	Equipe de Apoio
✓ Marco Aurélio Stam Júnior	Equipe de Apoio
✓ Valdir Kamchen	Equipe de Apoio

De acordo com as informações constantes dos balancetes mensais, em 2018 a Câmara Municipal de Sinop realizou 03 (três) procedimentos licitatórios na modalidade Tomada de Preços, 02 (duas) Adesão a Ata de Registro de Preços, 03 (três) Inexigibilidade, 01(uma) Dispensa, 02 (dois) Pregão Presencial e 06 (seis) Convite conforme abaixo demonstrado:

Nº	HOMOLOGAÇÃO	OBJETO	VENCEDOR/CREDOR	VALOR - R\$	INSTRUMENTO
06/2017	31/01/2018	Serviços de Acesso a Internet	Nova G1 Telecom Ltda	17.850,00	Pregão Presencial
01/2018	22/01/2018	Fornecimento de Energia Elétrica	Energisa Mato Grosso – Distribuidora de Energia S/A	180.000,00	Dispensa
01/2018	07/02/2018	Fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública	NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda	7.990,00	Inexigibilidade
02/2018	14/02/2018	Empresa especializada em ministrar o 13º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS, para 04 Servidores Lotados Na Câmara Municipal de Sinop	Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda	15.048,00	Inexigibilidade
01/2018	07/02/2018	Aquisição de Condicionadores de Ar	NV Franco Comércio e Serviços de Informática e Climatização EIRELI ME	59.700,00	Adesão a Ata de Registro de Preços
02/2018	19/02/2018	Fornecimento de Passagens Aéreas	Brematur Passagens e Turismo Ltda EPP	30.000,00	Adesão a Ata de Registro de Preços
01/2018	16/03/2018	Contratação de Empresa de Publicidade e Propaganda	M. Vitorino da Silva – ME	400.000,00	Tomada de Preços
01/2018	29/05/2018	Desenvolvimento de Site	FRACASSADA		Convite
02/2018	04/04/2018	Digitalização de Mídias	Paula da Silva Filmes – ME	307.800,00	Convite
03/2018	19/04/2018	Manutenção e Instalação de Condicionadores de Ar	Nilton Fidelis – MEI	38.290,00	Convite
04/2018	21/05/2018	Prestação de Serviços de Rondas e Monitoramento Eletrônico	Alvo Sistema de Segurança Ltda	35.520,00	Convite
05/2018	04/07/2018	Prestação de Serviços de Segurança e Medicina no Trabalho	FRACASSADA		Convite
06/2018	04/07/2018	Prestação de Serviços de Reforma do Plenário e Construção de Estacionamento Coberto	Águia Engenharia Ltda – EPP	607.462,93	Convite
01/2018	16/05/2018	Aquisição de Água Mineral	Nortão Atacado Ltda - EPP	42.320,00	Pregão Presencial
01/2018	16/05/2018	Aquisição de Água Mineral	Eco-Madeiras, Máquinas, Ferragens e Ferramentas Ltda – ME	2.600,00	Pregão Presencial

02/2018	13/09/2018	Aquisição de Equipamento de Áudio e Vídeo	DESERTA		Tomada de Preços
03/2018	13/09/2018	Aquisição de Painel de Led	DESERTA		Tomada de Preços
02/2018	19/09/2018	Consolidação e Publicação On Line	Liz Serviços On Line – Ltda	9.624,60	Inexigibilidade
02/2018	29/11/2018	Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados e Energéticos	Technoinf Comércio de Eletrônicos Eireli – EPP	106.400,00	Pregão Presencial
03/2018	29/11/2018	Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados e Energéticos	Guerreiro Filho e Chaves Ltda - ME	131.854,00	Pregão Presencial

Na análise geral, constatamos que as licitações foram formalizadas por meio de processo administrativo, sendo processadas, autuadas, numeradas, folhas em ordem numérica dos fatos; avisos de publicações, edital ou convite constam dos autos; parecer do jurídico; solicitação prévia dos recursos orçamentários; autorização do ordenador de despesas para a abertura da licitação; termo de adjudicação e homologação assinado pela autoridade competente; avisos de resultados publicados, de acordo com a legislação específica, não havendo irregularidades formais relevantes.

Os editais contem os elementos essenciais previstos na lei de licitações e contratos administrativos no tocante ao preâmbulo, objeto, habilitação, qualificação técnica e econômico-financeira, julgamento, condições de pagamento e disposições gerais, permitindo a seleção da opção mais vantajosa e segura.

Os processos de Dispensa e Inexigibilidade foram comunicados à autoridade superior para ratificação e publicação na imprensa oficial conforme art. 26 da Lei 8.666/93.

A adesão à ata de registro de preços obedeceu ao que determina o Decreto 7.892/2013.

Os processos de Tomada de Preços foram processados de acordo com a Lei 8.666/93 e outras legislações pertinentes.

Os procedimentos licitatórios na modalidade Pregão Presencial, foram processados de acordo com a Lei 10.520/2002 e outras legislações pertinentes.

Para os procedimentos licitatórios realizados na modalidade de Convite em todos os processos foram convidadas no mínimo três empresas, as quais compareceram e apresentaram propostas válidas conforme determina a Lei 8.666/93 art. 22 § 7º, resolução de consulta 11/2009, súmula 04/2013 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e súmula 248 do Tribunal de Contas da União.

Importante ressaltar que os valores das modalidades de licitação constantes nos incisos I e II do art. 23 e incisos I e II do art. 24, da Lei nº 8.666/1993, foram atualizados com base na variação do IGP-M relativo ao período de junho/1998 a março/2016, por meio da Lei nº 2.433/2017 de 30 de maio de 2017.

## 2.3 – Contratos

Foram celebrados 12 contratos no decorrer do exercício, ou seja, de nº 01/2018 ao 12/2018, no valor total de R\$ 1.526.339,99, a seguir demonstrados:

Nº do Contrato	Contratada	Objeto	Valor – R\$
01/2018	Nova G1 Telecom Ltda	Serviços de Acesso a Internet	17.850,00
02/2018	NP Capacitação e Soluções Tecnológicas Ltda	Fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública	7.990,00
03/2018	Brematur Passagens e Turismo Ltda EPP	Fornecimento de Passagens Aéreas	30.000,00
04/2018	R. D. Comércio de Impressoras Multifuncionais Ltda	Serviços de Manutenção para Impressoras Multifuncionais	5.100,00
05/2018	Amazon Empreendimentos Ltda	Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Ampliação da Câmara Municipal de Sinop-MT	60.902,46
06/2018	M. Vitorino da Silva – ME	Contratação de Empresa de Publicidade e Propaganda	400.000,00
07/2018	Paula da Silva Filmes – ME	Digitalização de Mídias	307.800,00
08/2018	Nilton Fidelis - MEI	Manutenção e Instalação de Condicionadores de Ar	38.290,00
09/2018	Alvo Sistema de Segurança - Ltda	Prestação de Serviços de Rondas e Monitoramento Eletrônico	35.520,00
10/2018	Águia Engenharia Ltda - EPP	Prestação de Serviços de Reforma do Plenário e Construção de Estacionamento Coberto	607.462,93
11/2018	Liz Serviços On Line – Ltda	Cessão de uso de Software tendo por Objeto a Atualização, Consolidação e Publicação On-Line dos Atos Oficiais de efeito externo do Município	9.624,60
12/2018	Preventec Treinamentos Medicina e Segurança do Trabalho - Ltda	Elaboração e Desenvolvimento do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO	5.800,00

Os contratos foram formalizados em consonância ao que prescreve a lei de licitações e contratos administrativos, contendo as cláusulas essenciais no tocante à execução e à segurança jurídica. Houve publicação resumida do instrumento de contrato e aditamentos na imprensa oficial dentro do prazo legal. A nomeação do fiscal do contrato foi através de portaria específica em atendimento ao art. 67 Lei de 8.666/93.

No exercício foi celebrado o 2º termo aditivo do contrato nº 016/2016 com a empresa Dura-Lex Sistemas de Gestão Pública Ltda, no valor de R\$ 21.889,50 em 05/06/2018, pelo prazo de 90 dias encerrando em 05/09/2018.

Em 03 de setembro de 2018 foi celebrado o 3º termo aditivo do contrato nº 016/2016 com a empresa Dura-Lex Sistemas de Gestão Pública Ltda, no valor de R\$ 29.186,00, com vigência até 31 de dezembro de 2018.

Em 21 de dezembro de 2018 foi celebrado o 4º termo aditivo do contrato nº 016/2016 com a empresa Dura-Lex Sistemas de Gestão Pública Ltda, no valor de R\$ 89.680,10, com vigência até 31 de dezembro de 2019.

Em 09 de novembro de 2018 foi celebrado o 1º termo aditivo ao contrato 10/2018 que teve como objeto a prorrogação do prazo de execução da obra de Reforma do Plenário e Construção de Estacionamento Coberto e adequações no Prédio da Câmara Municipal até 12 de dezembro de 2018.

Em 14 de dezembro de 2018 foi celebrado o 2º termo aditivo ao contrato 10/2018 que teve como objeto a prorrogação do prazo de vigência da obra de Reforma do Plenário e Construção de Estacionamento Coberto e adequações no Prédio da Câmara Municipal até 01 de abril de 2019.

Houve ainda a celebração de dois termos de apostilamento referentes ao contrato 10/2018, cujo objeto foi a Reforma do Plenário e Construção de Estacionamento Coberto e adequações no Prédio da Câmara Municipal.

O termo de apostilamento 01/2018 celebrado em 16 de agosto de 2018 teve como objeto apenas troca de itens das planilhas da reforma do prédio com a planilha de construção do estacionamento coberto sem alteração no valor do contrato original.

O termo de apostilamento 02/2018 celebrado em 03 de dezembro de 2018 teve como objeto a modificação de valores em dotação orçamentária, em decorrência de supressão e acréscimo nos quantitativos dos itens dos serviços do Contrato nº010/2018, no entanto sem alteração no valor do contrato original.

Houve registro de preços conforme atas 01, 02, 03,04 e 05 decorrentes do respectivo pregão, conforme segue:

Nº da Ata	Data	Credor	Objeto
01/2018	31/01/2018	Nova G1 Telecom Ltda	Serviços de Acesso a Internet
02/2018	17/05/2018	Nortão Atacado Ltda - EPP	Aquisição de Água Mineral
03/2018	17/05/2018	Eco-Madeiras, Máquinas, Ferragens e Ferramentas Ltda – ME	Aquisição de Água Mineral
04/2018	30/11/2018	Technoinf Comércio de Eletrônicos Eireli – EPP	Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados e Energéticos
05/2018	30/11/2018	Guerreiro Filho e Chaves Ltda - ME	Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados e Energéticos

Constatamos que não há termo de contrato específico, entretanto, na própria ata de registro de preço constam os elementos obrigatórios e necessários, ou seja, são os mesmos que constariam de um contrato propriamente dito.



## **2.4 – Estágios da despesa**

### **2.4.1- Empenho**

Durante o exercício, os empenhos de despesas, segundo o Balancete de Verificação do Sistema Orçamentário, totalizaram R\$ 12.422.993,76.

As despesas foram realizadas com emissão de empenhos prévios, com a indicação do nome do credor, da representação e da importância da despesa, bem como da dedução desta do saldo da dotação própria, conforme artigos 60 e 61 da Lei nº 4.320/64.

### **2.4.2 – Liquidação**

Durante o exercício, as despesas liquidadas totalizaram R\$ 12.422.993,76.

A liquidação dos empenhos teve por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, ou seja, contrato, nota de empenho, nota fiscal de fornecimento de material e prestação de serviços idôneos nos termos do art. 63 da Lei nº 4320/64.

Os objetos contratados foram recebidos nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93.

### **2.4.3 – Pagamento**

Durante o exercício, os pagamentos de despesas totalizaram R\$ 12.422.993,76.

Os pagamentos das despesas foram efetuados quando ordenados após sua regular liquidação nos termos do art. 63, § 2º, Lei nº 4320/64; arts. 55, § 3º, e 73 da Lei nº 8.666/93.

Os pagamentos obedeceram à ordem cronológica das datas de suas exigibilidades em cada fonte de recursos, conforme art. 5º da Lei nº 8.666/93.

Não houve o pagamento de despesas ilegais e/ou ilegítimas nesse período.

## **2.5 – Pessoal**

Durante o exercício ocorreu a seguinte movimentação no quadro de pessoal efetivo e comissionado:

<b>Categoria</b>	<b>Nº em 31/12/17</b>	<b>Admissões</b>	<b>Demissões</b>	<b>Nº em 31/12/18</b>
Efetivos	37	0	0	37
Comissionados	65	23	42	46
Total	102	23	42	83

Os atos legais e administrativos praticados relativos às admissões e às demissões foram regulares e processados em consonância com a legislação pertinente.

A folha de pagamento foi corretamente elaborada, ou seja, no tocante aos valores de remuneração, adicionais, horas extras, descontos da previdência social, imposto de renda e outros descontos. Os vencimentos líquidos dos servidores públicos foram pagos no prazo legal através de débito em conta.

Realizamos auditoria nos processos de rescisão e férias do primeiro semestre de 2018 e observamos a falta de assinatura em um ou outro processo, bem como existência de alguns servidores com até dois períodos de férias vencidos. O resultado consta do Relatório de Controle Interno nº 02/2018.

A GFIP foi mensalmente enviada ao Ministério da Previdência Social.

A RAIS referente ao exercício de 2017 foi enviada à Receita Federal e os demonstrativos individuais entregues aos servidores no prazo legal.

A Contribuição Sindical somente foi descontada do servidor que prévia e expressamente a autorizou nos termos da Lei nº 13467/17.

## **2.6 – Diárias**

Durante o exercício, foram concedidas diárias aos servidores no valor total de R\$ 49.050,00 que representa 0,39% do total das despesas no exercício.

A autorização, concessão e prestação de contas de diárias aos servidores da Câmara Municipal estão disciplinados na Lei nº 1902/2013, em vigor desde 25/10/2013 alterada pela Lei nº 1531/2018.

As diárias concedidas aos servidores estão de acordo com as normas e os procedimentos determinados pela lei que as instituiu e a documentação relativa à concessão e prestação de contas são os exigidos pela Lei e se encontram em boa guarda e arquivo.

## **2.7 – Adiantamentos**

A concessão de adiantamentos é regulada pela Lei municipal nº 274/93 que no inciso III, artigo 2º prevê que as despesas em regime de adiantamento serão para custear as viagens do presidente da Câmara Municipal, Vereadores e eventuais servidores públicos a serviço do Município.

No exercício de 2018 houve concessão de um adiantamento no valor de R\$ 300,00, na data de 05/04/2018, ao Secretário-Geral, em viagem a Cuiabá, cuja prestação ocorreu nos ditames da lei.

## **2.8 - Passagens e Despesas com Locomoção**

No exercício foram realizadas despesas com passagens aéreas e terrestres no montante de R\$ 47.618,34 o que representa 0,38% da despesa total, distribuídos em:

Passagens Aéreas	R\$ 44.904,23
Passagens Terrestres	R\$ 2.714,11

O serviço de agenciamento de passagens aéreas foi realizado pela Brematur Passagens e Turismo Ltda – EPP nos termos do Contrato nº 003/2018 assinado em 19/02/2018.

A documentação referente a concessão e prestação de contas foi devida e corretamente formalizada e consta de processos arquivados em boa ordem e guarda na contabilidade. Observamos que boa parte das aquisições de passagens aéreas foi realizada próximo a data da viagem, o que invariavelmente representa maior custo.

## **2.9 – Verba Indenizatória**

Instituída através da Lei nº 1794/2013, de 01 de abril de 2013, para indenizar as despesas decorrentes das atividades parlamentares externas dos vereadores, no valor de R\$ 5.000,00, pagas mensalmente a cada vereador em efetivo exercício nas atividades do cargo.

Nos termos do §3º do art. 1º da referida Lei a prestação de contas foi dispensada, que no nosso entender, contraria a CF/88 e entendimento técnico do TCE/MT. Alertamos o gestor nesse sentido por meio da Orientação Nº 01/2018 e, até o presente, não fez a adequação.

No exercício de 2018 foi pago a título de Verba Indenizatória aos vereadores o montante de R\$ 894.999,40 que representa 7,20% do total das despesas.

## **2.10 - Previdência**

Durante o exercício, a Câmara Municipal contribuiu para o regime geral e próprio da previdência. O desconto da contribuição previdenciária dos segurados foi corretamente efetuado e repassado à previdência geral e/ou própria. Da mesma forma, houve o pagamento regular da contribuição previdenciária patronal ao regime geral e/ou próprio, nos termos do art. 40 da CF/88.

Os valores recolhidos aos respectivos regimes neste exercício foram R\$ 711.998,11 ao RPPS e R\$ 1.305.546,01 ao RGPS, perfazendo um total de R\$ 2.017.544,12.

A Lei nº 2295/2016 que trata do Regime Próprio da Previdência Social dos servidores do município de Sinop – MT, em seu artigo 72 e seguintes trata da contribuição dos segurados e da contribuição patronal.

Os pagamentos/recolhimentos foram realizados nos prazos legais e os comprovantes devidamente quitados encontram-se anexos aos processos de pagamentos.

## **2.11 – Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF**

No decorrer do exercício, foram retidos e recolhidos R\$ 701.187,47 sobre a folha de pagamento e R\$ 2.226,93 referente prestação de serviços.

A retenção e o recolhimento ocorreram em consonância à legislação federal, realizados corretamente e os comprovantes devidamente quitados encontram-se anexos aos processos de pagamentos. Os valores foram integralmente recolhidos no exercício.

## **2.12 – Divulgação e Publicidade**

No exercício foram gastos R\$ 399.760,81 com propaganda e publicidade institucional o que representa 3,22% da despesa realizada.

A intermediação dos serviços esteve sob a responsabilidade da empresa M. Vitorino da Silva – Me, vencedora do processo licitatório na modalidade Tomada de Preço nº 001/2018, cujos termos constam do Contrato nº 006/2018 datado de 26/03/2018.

Os processos, contendo a documentação relativa aos gastos estão em boa ordem e guarda. O contrato teve como fiscais as servidoras Suzana Cabral Machado Batista e Lilian Simoni Pedroski, que atestaram as referidas notas fiscais e acompanharam a execução do referido contrato.

Em atendimento ao artigo 16 da Lei nº 12.232/2010, os gastos estão divulgados no Sítio da Câmara.

## **3 – PATRIMÔNIO**

### **3.1 – Disponibilidades**

As disponibilidades da Câmara Municipal são movimentadas em banco oficial conforme determina o § 3º, do artigo 164, da CF/88, Decisão Administrativa nº 02/93 e Acórdão nº 1.513/97, ambos do TCE/MT.

O saldo disponível em 31/12/2018 no valor de R\$ 631,34 encontra-se depositado na Caixa Econômica Federal, ag. 0854, c/c 00115-8, devidamente conciliado com os registros contábeis e refere-se ao rendimento da aplicação financeira de dezembro/2018.

A movimentação de recursos atende, em partes, ao disposto na Resolução de Consulta Nº 20/2014-TP, do TCE/MT.

Durante o exercício, não foram emitidos cheques sem cobertura financeira (art. 1º, inc. V, DL 201/67 c/c art. 1º, inc. I, LRF).

Os rendimentos obtidos com aplicação financeira no montante de R\$ 13.146,12 foram contabilizados e, a exceção de dezembro, transferidos à Prefeitura.

### **3.2 – Bens móveis e imóveis**

Os procedimentos de controle e utilização dos veículos foram disciplinados pela Instrução Normativa STR 001/2009, itens 3.2 e 3.3, sendo obrigatório o Diário de Tráfego e o relatório de Custo Operacional de Veículos, emitidos e arquivados pelo setor responsável.

As novas regras aplicadas à Contabilidade Pública já foram adotadas, atendendo assim à Portarias da STN e a normativos do TCE/MT.

A depreciação é realizada e evidenciada nos registros contábeis mensalmente, exceto a do prédio que é contabilizada no final do exercício.

Os bens em uso estão codificados e identificados, com o número do registro patrimonial por plaquetas.

Há Termos de Responsabilidade por unidade administrativa, relacionando o bem, n.º de Tombamento e estão assinados pela área de Finanças e Patrimônio e pelos responsáveis de cada setor, responsabilizando-se pela guarda e integridade dos mesmos.

A comissão permanente para levantamento do inventário dos bens patrimoniais foi nomeada através da Portaria nº 009/2017, com mandato até 31/12/2018, designando:

✓ Ingo Groeler	Presidente
✓ Mauro Lagni	Secretário
✓ Valdir Kamchen	Membro
✓ André Mendonça de Moraes	Suplente

No decorrer do exercício, houve aquisição de móveis, utensílio e equipamentos no valor de R\$ 195.987,01. Observamos que a lavadora de roupas, código 3319, foi lançada como equipamento e não como móveis e utensílios. Constatamos a regularidade dos processos de compras, cuja documentação encontra-se em boa guarda e arquivo.

Houve baixas no montante de R\$ 71.630,51 sendo, R\$ 45.625,98 devolvidos à Prefeitura nos termos da Resolução nº 007/2018 de 21/08/2018, e baixados como inservíveis/obsoletos bens no montante de R\$ 26.004,53 em dezembro/2018 conforme Ata nº 02/2018 da comissão.

Não foi constatada incompatibilidade entre os registros contábeis das contas de bens permanentes e a existência física dos bens (arts. 83, 85, 89 e 94 a 96, L. 4.320/64) e os

mesmos têm registro analítico individualizado, com indicação do valor, das características e dos responsáveis pela sua guarda e administração (art. 94, L.4.320/64).

### **3.3 – Almoxarifado**

As rotinas e procedimentos de controle a serem observados pelo Almoxarifado no recebimento, armazenagem, controle e distribuição de material de consumo e permanente, foram normatizados pela Instrução Normativa SCL 003/2009, aprovada pelo Ato da Mesa Diretora nº 010/2009, com efeitos a partir de 08 de agosto de 2009, data da publicação.

O controle dos produtos do almoxarifado são feitos através do Sistema Estoque Net da Duralex. As saídas são efetivadas mediante requisição, arquivadas no setor de Almoxarifado. Em 25/04/2018 foi realizada contagem física e, de 211 itens 5 deles apresentaram divergências, ou seja, em 2,4% dos itens em estoque naquela data. O resultado da auditoria consta do Relatório de Controle Interno nº 01/2018

O estoque em almoxarifado na data de 31/12/2018 é de R\$ 47.109,31.

## **5 – OUTROS ASPECTOS RELEVANTES**

### **5.1 – Remessa arquivos APLIC**

<b>Mês</b>	<b>Prazo Legal</b>	<b>Data da Remessa</b>	<b>Situação</b>
Orçamento	15/02/2018	15/01/2018	No Prazo
Carga Inicial	16/04/2018	30/04/2018	Fora do Prazo
Janeiro	02/05/2018	11/05/2018	Fora do Prazo
Fevereiro	15/05/2018	15/05/2018	No Prazo
Março	04/06/2018	25/05/2018	No Prazo
Abril	04/06/2018	30/05/2018	No Prazo
Maio	03/07/2018	29/06/2018	No Prazo
Junho	31/07/2018	31/07/2018	No Prazo
Julho	29/09/2018	30/08/2018	No Prazo
Agosto	15/10/2018	11/10/2018	No Prazo
Setembro	31/10/2018	01/11/2018	Fora do Prazo
Outubro	30/11/2018	29/11/2018	No Prazo
Novembro	21/01/2019	26/12/2018	No Prazo
Dezembro	15/02/2019		

## 5.2 – Publicação dos Anexos do RGF (Art. 55, § 2º, LRF)

Meio de Divulgação	Quadrimestre	Prazo Legal	Publicação	Situação
DOC/TCE/MT	1º - 2018	05/06/2018	30/05/2018	No Prazo
DOC/TCE/MT	2º - 2018	05/10/2018	28/09/2018	No Prazo
DOC/TCE/MT	3º - 2018	05/02/2019	25/01/2019	No Prazo

## 6 – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

O Sistema de Controle Interno foi instituído por intermédio da Lei Municipal nº 999 de 20 de dezembro de 2007, revogada pela Lei Municipal nº 1.706/2012 de 03 de julho de 2012 atualmente em vigor. Através da Resolução nº 003/2008 foi criada a Coordenadoria de Controle Interno – CCI e pela Resolução nº 004/2008 foram criados os cargos de Auditor Público Interno, no quadro efetivo, e de Coordenador de Controle Interno, no quadro comissionado, ambas do Poder Legislativo, revogada pela Resolução nº 006/2011 de 06 de dezembro de 2012, atualmente em vigor.

As Instruções Normativas dos Sistemas Administrativos foram elaboradas nos prazos estabelecidos pelo art. 5º da Resolução nº 01/2007 do TCE/MT, ou seja, sem exceção até 31/12/2011.

Durante o exercício foram realizados trabalhos de análise dos processos licitatórios, dos processos de pagamentos, testes de cálculo da folha quanto aos subsídios, retenções e descontos e verificação dos respectivos pagamentos/recolhimentos.

Foi emitida a orientação nº 01/2018 tendo por assunto: verba indenizatória – prestação de contas, destinada ao presidente, informando da necessidade de adequação da Lei que instituiu a Verba Indenizatória.

Em 25/04/2018 foi realizada contagem física do estoque em almoxarifado, cuja auditoria demonstra alguns itens com pequenas divergências, apresentadas no Relatório de Controle Interno nº 01/2018.

Em 21/06/2018 foi emitida a orientação nº 02/2018 tendo por assunto: Gratificação Especial de Pregoeiro, destinada ao presidente, informando a necessidade de rever valor e forma de pagamento da referida gratificação.

Realizamos auditoria nos processos de rescisão e concessão de férias do primeiro semestre de 2018 e constatamos a falta de assinatura em um e outro caso, bem como servidores com até dois períodos de férias vencidos, demonstrados no Relatório de Controle Interno nº 02/2018.

Realizamos auditoria nos processos de licitação de janeiro a setembro e observamos algumas falhas formais que não interferiram no resultado das mesmas, demonstradas no Relatório de Controle Interno nº 03/2018.

Foi realizado o acompanhamento mensal por meio do sistema específico de Controle Interno, da Execução Orçamentária, dos limites Constitucionais e Legais específicos e, por amostragem, a legalidade dos procedimentos licitatórios, contratos, diárias, adiantamentos e demais despesas.

## **7 - CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES DO TCE/MT**

As contas de gestão relativas ao exercício de 2017 ainda não foram apreciadas.

As recomendações à atual gestão contidas no Acórdão nº 29/2017 – PC do TCE/MT, exarado por ocasião do julgamento das contas relativas ao exercício de 2016 em 12/012/2017 e que foram acatadas são as seguintes:

1ª) formalize no processo administrativo detalhado para a realização de termos aditivos aos contratos quando impliquem em alteração quantitativa deste, com a exposição adequada dos motivos para acréscimo ou diminuição do valor contratual, em razão de alterações na dimensão ou quantidade do objeto, em atendimento ao artigo 65, I, “b”, da Lei nº 8.666/1993;

2ª) adote providências no sentido de orientar o servidor responsável pela fiscalização de contratos para que exerça mediante elaboração de relatórios minuciosos, consoante preconiza o artigo 67, caput, da Lei nº 8.666/1993, não sendo suficiente para tanto a mera apresentação de declaração do contratado acerca a execução do serviço.

## **8 – CUMPRIMENTO DOS CRONOGRAMAS ESTABELECIDOS PELO TCE/MT**

### **8.1 – Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Resolução Normativa TCE/MT 28/2013**

O cronograma de implementação das novas regras aplicadas à contabilidade pública foi instituído e aprovado pela Portaria nº 086/2012, de 21 de junho de 2012 e enviado ao TCE/MT nos informes do Sistema APLIC relativo à competência maio/2012.

O cronograma está sendo seguido conforme portaria acima em comento.

### **8.2 – Lei de Acesso à Informação – Resolução Normativa TCE/MT 25/2012**

Em 30/04/2013 através da Resolução nº 006/2013 foi regulamentado o acesso à informação previstos no inciso XXXII do art. 5º, inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art.



216 da CF. Na mesma data, por meio da Resolução nº 007/2013 foi criada a Ouvidoria da Câmara Municipal; sendo publicados na íntegra em 02/05/2013.

No período de 15/03/2017 a 31/01/2018 respondia pela Ouvidoria o servidor Gilberto Dias Carolina, sendo sucedido pelo servidor comissionado Lucas da Silva Barbosa no período de 22/02/2018 a 30/09/2018. Em 08/10/2018 assume a função a servidora comissionada Mônica Brito da Silva Ferreira

O Portal Transparência vinculado no sítio da Câmara Municipal permite a qualquer cidadão o acesso a diversas informações, entre elas: Leis de Acesso à Informação e da Câmara Municipal, Institucional, Planejamento Orçamentário, LRF, Licitações e Contratos, Execução Orçamentária, Gestão de Pessoas e Balanço Geral.

Caso a informação desejada não estiver disponível poderá ser solicitada por meio do link da ouvidoria no portal da Câmara Municipal ou requerida pessoalmente na Ouvidoria.

## **9 – CONCLUSÃO**

Em cumprimento ao disposto no inciso VIII do artigo 8º da Resolução nº 003/2013 em vigor a partir de 01 de maio de 2013, como responsável pela Unidade de Controle Interno no exercício de 2018, destacamos que:

Diante do exposto, entendemos que as metas previstas no Plano Plurianual, priorizadas na Lei de Diretrizes Orçamentária e os programas do legislativo municipal, elencados na Lei Orçamentária do exercício, estão sendo executadas.

De outra parte, no que se refere à legalidade dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, salvo melhor juízo, foi ela observada.

Quanto à eficiência e eficácia da gestão, os resultados obtidos, no período, estão dentro das previsões consolidadas nas leis orçamentárias, atendendo as funções do Poder Legislativo.

No tocante aos limites constitucionais e legais específicos do Poder Legislativo, analisados no item 01 deste relatório, sem exceção, todos foram respeitados.

Destacar que a remessa dos arquivos via APLIC da carga inicial, os meses de janeiro e setembro foram realizadas fora do prazo legal.

A Lei que instituiu a Verba Indenizatória dispensou a prestação de contas, contrariando a Carta Magna e entendimento técnico do TCE/MT. Emitimos a Orientação nº 01/2018 informando ao gestor a necessidade de adequar a Lei que instituiu a Verba Indenizatória, de modo a exigir prestação de contas, que não foi acatado.

Finalizando, no nosso entendimento, os registros e documentos examinados traduzem adequadamente a execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal de Sinop/MT, de responsabilidade do Sr. Ademir Antônio Debortoli, na qualidade de Ordenador de Despesas, merecendo parecer pela aprovação das contas de gestão relativas ao período em análise do exercício de 2018.

É o parecer da Unidade de Controle Interno da Câmara Municipal de Sinop/MT.

Sinop/MT, 31 de janeiro de 2019

***José Marcelo Philippsen***  
***Auditor Público Interno***