



CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

Sinop - MT, 08 de julho de 2016.

Ao Senhor
RICARDO MICHALISZYN
Chefe da Divisão de Compras e Licitações

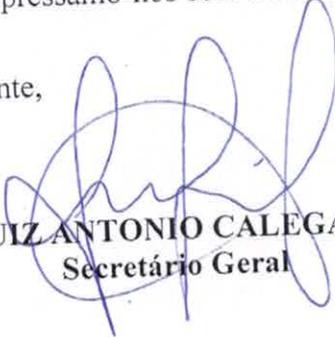
Prezado Sr. Ricardo Michaliszyn,

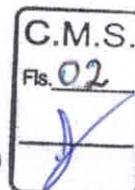
Ao cumprimentá-lo, cordialmente, requeremos a contratação de empresa para o fornecimento de passagens aéreas para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sinop – MT, conforme itens e quantidades constantes na tabela abaixo:

Item	Unid.	Quant.	Especificação	Valor Estimado para 12 meses (RS)
1.	Un.	1	FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP/MT.	25.000,00

No ensejo, expressamo-nos com reiterado apreço.

Atenciosamente,


LUIZ ANTONIO CALEGARI
Secretário Geral





CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

Sinop - MT, 12 de julho de 2016.

Ao Senhor
ÁLISSON BRAGAGNOLO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Câmara Municipal
Sinop-MT

Senhor Presidente,

Solicito Adesão à Ata de Registro de Preços nº 058/2015 da Prefeitura Municipal de Vera-MT, essa Ata visa a **“FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório – Pregão Presencial n.º 058/2015, Registro de Preços n.º 054/2015, Ata de Registro de Preços n.º 002/2016.

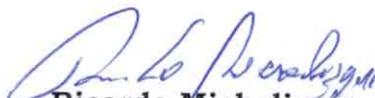
Referida adesão visa a **“contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas para atender as necessidades da Câmara Municipal De Sinop/MT”**, nos termos do Art. 22 do Decreto nº 7892/2013.

Segue anexo ao presente cotação de Preços.

Cumprе ressaltar que fora efetuado comparativo de preços e a Adesão à Ata de Registro de Preços em questão foi a que melhor atendeu as necessidades da Câmara Municipal, representando maior economia.

No ensejo, expresso-me com reiterado apreço.

Atenciosamente


Ricardo Michaliszyn

Chefe da Divisão de Compras e Licitações



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

Av. Otawa - 1.651
Fone 66. 3583-3100

- CEP 78.880-000

licitacaovera@gmail.com

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2015 - REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2015

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE VERA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Otawa nº 1651, Bairro Esperança, Vera - MT, CEP 78.880-000, inscrito no CNPJ nº 00.179.531/0001-93, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Nilso Jose Vigolo, brasileiro, casado, portador do RG nº 04779013-8 da SJ/MT, inscrito no CPF sob nº 383.619.811-87, residente e domiciliado na Av. Caracas, nº 1636 - Bairro Sol Nascente, Vera - MT, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **TODAY TOUR VIAGENS E TURISMO LTDA - ME**, situada na rua Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 144, sobreloja, bairro Goiabeiras, Cuiabá- MT, inscrita no CNPJ nº 03.945.624/0001-70, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que coube e em conformidade com as disposições a seguir:

1.0. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Através da presente Ata ficam registrados os preços para "FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS".

2.0. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2015, REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2015, com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme autorização da Autoridade Competente.

3.0. DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. A empresa **TODAY TOUR VIAGENS E TURISMO LTDA - ME**, inscrita no CNPJ nº 03.945.624/0001-70, detentora do registro de preços deverá realizar o fornecimento dos Itens, conforme especificado no Termo de Referência:

3.1.2. PASSAGENS AÉREAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	DESCONTO
01	Passagens Aéreas	Percentual de Desconto (%)	5,00 %

3.1.3 O valor monetário estimado aproximado é de R\$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais).

GABINETE DO PREFEITO

Passagens Aéreas R\$ 70.000,00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Passagens Aéreas R\$ 25.000,00

C.M.S.
Fls. 04



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

Av. Ottawa – 1.651
Fone 66. 3583-3100

– CEP 78.880-000

licitacaovera@gmail.com

SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

Passagens Aéreas R\$ 10.000,00

SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Passagens Aéreas R\$ 20.000,00

SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

Passagens Aéreas R\$ 60.000,00

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Passagens Aéreas R\$ 30.000,00

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

Passagens Aéreas R\$ 50.000,00

3.1.4. Os valores estabelecido no item 3.1.3 são estimativos, sendo que os referidos valores poderão ser superiores ou inferiores ao estimado.

3.2. **Comprovação de Desconto – “Passagens Aéreas”:** a comprovação do desconto será feita através de cópia do bilhete emitido pela empresa aérea, sendo que, neste bilhete deverá constar todos os encargos do referido bilhete.

3.3. O objeto deste registro de preços deverá ser executado e **entregue em Vera - MT**, de acordo com as solicitações das Secretarias Municipais solicitantes, em estrita observância ao Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2015 – SRP 054/2015 e seus anexos.

4.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Comparecer quando convocada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

4.2. Executar a entrega dos materiais adquiridos dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

4.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da entrega dos materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.5. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.6. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega/retirada dos materiais a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

4.8. Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.9. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

4.10. Executar a entrega dos materiais escolares, expediente e outros no prazo máximo de 03





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
Av. Ottawa – 1.651
Fone 66. 3583-3100

– CEP 78.880-000

licitacaovera@gmail.com

(três) dias, sendo que deverão ser entregues no local indicado, conforme solicitações emitidas pela Secretaria Solicitante, observando-se as quantidades e marcas citadas nas propostas das licitantes.

4.11. Todos os encargos sociais e impostos da equipe, inclusive os trabalhistas, deverão ser de responsabilidade da empresa contratada.

4.12. A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.0. PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 O prazo de execução é imediato, com tolerância de 24 horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento pela empresa, entregue na Sede do Município de Vera – MT, em local determinado, sem ônus para a Contratante e acompanhado da Nota Fiscal.

5.2. Os serviços em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediato, sob pena de cancelamento da compra.

5.3. O Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços constantes no Anexo VIII.

5.4. Deverá ser respeitada a numeração e as quantidades dos itens.

5.5. A empresa somente poderá efetuar os serviços, mediante o recebimento da Solicitação ou Autorização de Fornecimento.

5.6. Os serviços contratados deverão ser executados nas características constantes na proposta de preço dos referidos itens, mediante solicitação da Secretaria Municipal Solicitante, observando-se as quantidades solicitadas.

5.7. O licitante vencedor, será responsável pela efetiva execução dos serviços de acordo especificação do edital, conforme solicitação, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE.

6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta Ata;

6.2. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta Ata;

6.3. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.0. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de até 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município.

7.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

8.0. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

C.M.S.

Fls. 06



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
Av. Ottawa – 1.651 – CEP 78.880-000
Fone 66. 3583-3100

licitacaovera@gmail.com

8.1. A gerência da Ata de Registro ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

9.0. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento dar-se-á através de faturamento mensal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento dos materiais, conforme as quantidades retiradas por cada Secretaria solicitante e, após a apresentação das respectivas notas fiscais, corretamente preenchidas.

9.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos materiais entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

9.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

9.4. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues.

9.5. O Município de Vera - MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

9.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

10.0. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

10.2. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual do aumento, devidamente comprovado por meio de nota fiscal de aquisição do produto.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11.0. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1. Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

C.M.S.
Fls. 07
A

11.1.2. Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

11.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital e nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item.

11.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12.0. DAS PENALIDADES

12.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

12.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Vera - MT;

12.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

12.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

12.5.1. Desclassificação ou inabilitação; caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

12.5.2. Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

13.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Vera - MT para o exercício de 2016.

Gabinete Prefeito

02.001.04.122.0002.2051 – (022) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Administração e Finanças

03.001.04.122.0004.2018 – (053) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Obras, Transp. E Serv. Urbanos

04.001.15.452.0011.2012 – (083) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Agricultura, Indústria e Comercio

05.001.20.606.0009.2032 – (119) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Saúde e Saneamento

06.001.10.301.0010.2040 – (133) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

07.001.12.361.0008.2044 – (201) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Secretaria de Assis. Social, Trabalho e Cidadania

08.001.08.244.0013.2043 – (330) 3390.39.00.00.00 Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

13.2. O programa de trabalho e os elementos de despesa específicos constarão quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

14.0. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 058/2015 – SRP 054/2015, seus anexos e as propostas da contratada.

III. É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Vera – MT.

15.0. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado ou no Diário Oficial dos Municípios, conforme Lei n. 10.520/02.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
Av. Ottawa - 1.651 - CEP 78.880-000
Fone 66. 3583-3100

licitacaovera@gmail.com

16.0. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Vera - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Vera - MT, 19 de Janeiro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
NILSO JOSÉ VIGOLO
CONTRATANTE

Ina Cristina Prates da Fonseca
TODAY TOUR VIAGENS E TURISMO LTDA - ME
CNPJ nº 03.945.624/0001-70
DETENTORA DA ATA

Arlindo José Vober
Assessor Jurídico
OAB/MT 5360-A

Testemunhas:

[Signature]
Nome: Paulo Junio Gonçalves
CPF: 099.000-111-66

[Signature]
Nome: José Guilherme
CPF: 090433361-36



Cuiabá-MT, 12 de julho de 2016.

À
CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

Ref.: Orçamento

Prezados Senhores:

Preliminarmente, gostaria de registrar nossos agradecimentos pela lembrança de nossa empresa.

À tempo de nossos agradecimentos apresentamos nossa proposta:

DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DESCONTO
Desconto sobre o valor da tarifa de passagens aéreas nacionais.	1,50% (um inteiro e cinco décimos por cento)

Proposta de acordo com a legislação estadual e federal vigentes, estando inclusos todos os custos necessários para a execução dos serviços, como todas as despesas, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

Dados da Agência:

1. Razão social da Empresa: Confiança Agência de Passagens e Turismo Ltda.
2. CNPJ nº 03.488.137/0001-25
3. Endereço Completo: Av. São Sebastião, 2852 – Bairro Bosque.
4. Telefone: 065-3314-2700 Fax: 065-3314-2755
5. E-mail: confianca@confiancaturismo.com.br
6. Validade da Proposta: 60 dias.

Confiança Agência de Passagens e Turismo Ltda.
CNPJ 03.488.137/0001-25

CNPJ: 03 488 137/0001-25

CONFIANÇA AGÊNCIA DE
PASSAGENS E TURISMO LTDA

Av. São Sebastião, Nº. 2852

Bairro: Bosque

C.P. 78045-305

CUIABÁ

MT.

C.M.S

Fls. 11

[Handwritten signature]

**universal turismo**

AGÊNCIA DE VIAGENS UNIVERSAL LTDA.
EMBRATUR 04.689.00-42-7 - CNPJ: 02.981.173/0001-63

Cuiabá, 12 de Julho de 2016.

A

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP - MT
SINOP - MT

Referente: Desconto na prestação de serviços de emissão de passagens aéreas:

Prezados Senhores,

Agradecemos a preferência em nossos serviços e em resposta a solicitação de Vossa Senhoria, informamos que a UNIVERSAL TURISMO, oferta o desconto de 1,0 % (um inteiro por cento) sobre o valor das tarifas de passagens aéreas.

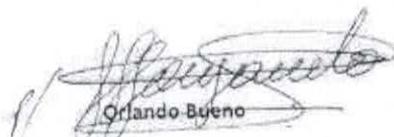
Forma de pagamento: antecipado.

Validade de Proposta: 60 dias.

Nos encontramos ao inteiro dispor para o esclarecimento de quaisquer dúvidas.

Cordialmente,

Sendo o que nos apresenta para o momento.

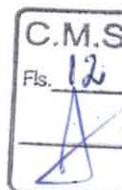


Orlando Bueno

Agencia de Viagens Universal Ltda.

Matriz: Av. Fernando Corrêa da Costa, 542 - Sala 12 - Centro Comercial Vitória Régia - Fone/Fax: (65) 3901-1390
(unives@terra.com.br) - EMBRATUR 04689-00-42-7 - CEP 78015-800 - Cuiabá - MT

Filial: Av. Rubens de Mendonça, 2000 - Sala 09 - Edifício Centro Empresarial Culabá - Bosque da Saúde
Fone/Fax: (65) 3901-1405 - (unives2@terra.com.br) - CEP 78050-000 - Cuiabá - MT



Ponto de Apoio

Turismo & Negócios

Cuiabá, 12 de Julho de 2016.

A

Câmara Municipal de Sinop

Sinop - MT

Prezados Senhores,

Segue abaixo condições de pagamento, validade da proposta, desconto sobre o valor da tarifa de prestação de serviços de passagens aéreas para atender a Câmara Municipal de Sinop.

Desconto sobre a tarifa de passagens aéreas nacionais: 2,0%

Prazo de pagamento: 10 dias após a emissão da nota.

Validade da proposta: 30 (trinta) dias.

Sendô o que nos apresenta para o momento.

Ponto de Apoio Turismo & Negócios

Endereço: Rua Quilômetro 19 - Jd. das Américas - Cuiabá - MT

Ponto de Apoio Turismo & Negócios

Neópolis - MT

Rua Quilômetro 19 - Jd. das Américas - Cuiabá - MT

CEP: 78000-000 - CUIABÁ - MT

Rua Quilômetro 19 - Jd. das Américas - CEP 78000-000 - Cuiabá - MT - Brasil
Fones: 55 (65) 627-2063 / 55 (65) 629-2233 - Fax: 55 (65) 627-1245 - E-mail: apoioxtur@terra.com.br
EMBRATUR: 3270302000173

