

EDITAL

CONVITE Nº 006/2013

REFERENTE: Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, através de sua **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, torna público que fará realizar às 14:00 horas do dia 03.06.2013, licitação na modalidade Convite, do tipo menor preço, para Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop.

A proposta de preço deverá estar em conformidade com o Objeto deste edital com limite máximo de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).

O convite se estende aos demais interessados do ramo que se manifestarem com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

Sinop, 23 de maio de 2013

Astério V. Gomes
Presidente da C.P.L.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PORTARIA 014/2013

1 - EDITAL – CONVITE Nº 006/2013

Tipo: Menor Preço

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Sinop – MT, designada pela Portaria nº 014/2013, torna público, para conhecimento dos interessados que nas dependências do prédio da Câmara Municipal de Sinop-MT, sita na Avenida das Figueiras 1835, Setor Comercial, em Sinop – MT, CEP:78550-148, será realizada no dia 03 de junho de 2013, com início às 14:00 (quatorze) horas, licitação na modalidade Convite, do Tipo Menor Preço, nos termos da Lei nº 8.666/93, com as alterações da Lei nº 8.883/94 e as cláusulas deste Edital.

O envelope da documentação relativa à Habilitação (Envelope nº 01), e o envelope contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 02), deverão ser entregues até às 14:00 (quatorze) horas do dia 3 de Junho de 2013, horário em que se dará a abertura da licitação.

2 - DO OBJETO

2.1 Objeto deste certame consiste na “Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop.”

2.2 O valor estimado para o objeto da presente licitação é de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA HABILITAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas que tenham seu ramo de atividade pertinente ao objeto deste certame e as condições estipuladas no presente Edital e que apresentem os documentos abaixo enumerados:

- a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, estes, deverão vir, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ);
- d) **Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal**, onde for sediada a empresa, com validade na data da realização da licitação;

- e) **Certidão Negativa de Débito - CND**, perante o **Instituto de Seguridade Social - INSS**, com validade na data de realização da licitação, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- f) **Certidão de Regularidade de Situação - CRF**, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, com validade na data de realização da licitação;
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- h) **Cópia do Certificado de Registro da EMBRATUR.**
- i) Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da CF/88 – Anexo III.
- j) As licitantes micro-empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, à época da habilitação, no Envelope nº 1, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43**). Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período. Em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º**).

3.1.1 Poderão ser apresentadas, para fazer prova da regularidade, as Certidões Negativas obtidas via “**INTERNET**”, cabendo a quem receber o(s) referido(s) documento(s), confirmar o seu teor na própria rede de comunicação internet ou no órgão emitente.

3.2 Os envelopes contendo a Documentação (Envelope 01), a Proposta (Envelope 02), deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis, fechados e rubricados, contendo em sua parte exterior, além da razão social completa, tratando – se de pessoa jurídica, com os seguintes dizeres:

Envelope contendo os documentos de habilitação

ENVELOPE N.º 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CONVITE N.º 006/2013

LICITANTE:_____.

CNPJ:_____

OBJETO: **Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop.**

Envelope contendo os documentos de Proposta de Preço

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO

CONVITE N.º 006/2013

LICITANTE:_____.

CNPJ:_____

OBJETO: Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop.

3.3 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em uma única via, com todas as folhas numeradas e rubricadas, em cópias autenticadas, ou cópia simples desde que acompanhado dos originais para autenticação por servidor da administração, na forma prevista no art.32, da Lei nº 8.666/93;

3.4 A PROPOSTA DE PREÇO deverá ser apresentadas em 01 (uma) via, devidamente datilografada/digitada, em linguagem clara, sem emendas, rasuradas ou entrelinhas, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, devendo estar à última assinada pelo representante legal do licitante;

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1 Entregar os bilhetes de passagens ou códigos localizadores no prazo máximo de 04 (quatro) horas após feita a solicitação pela Câmara Municipal, a fim de tender este órgão até 31/12/2013.

4.2 Apresentar fatura individual: para cada servidor ou vereador, em viagem, com detalhamento de todos os descontos e encargos inclusos.

4.3 Apresentar relatório mensal dos serviços de passagens, conforme abaixo discriminado:

REQUISIÇÃO, NOME PASSAGEIRO, TRECHO, DATA, CLASSE, FATURA Nº, VALOR (R\$), REEMBOLSO.

4.4 Providenciar o reembolso de passagens e/ou trechos não utilizados no prazo de 15 (quinze) dias, que deverá ser feitos através de depósito bancário em nome da Câmara Municipal de Sinop.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 Do representante legal:

5.1.1 O licitante poderá enviar os envelopes endereçados a Comissão Permanente de Licitação, ou ser representado no procedimento licitatório pelo seu titular, sócio-gerente ou por procurador, em se tratando de pessoa jurídica, desde que apresentados os respectivos instrumentos comprobatórios de tais condições (contrato social, original ou cópia autenticada/ procuração, sendo esta com firma reconhecida), até o início da sessão de abertura dos envelopes;

5.1.2 O representante legal, no ato da entrega dos envelopes, deverá identificar-se, exibindo célula de identidade ou qualquer outro documento de identificação;

5.1.3 A não apresentação dos documentos acima solicitados, ou a incorreção destes, não inabilita o licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pelo mesmo;

5.1.4 Os respectivos instrumentos comprobatórios (Contrato Social/Procuração) serão apresentados em cópias autenticadas por tabelião ou acompanhados do original para a devida autenticação pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

6 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 – As propostas com a descrição do objeto ofertado e o preço deverão ser formuladas de acordo com as especificações contidas no **Anexo IV (Termo de Referência)** deste edital, até a data e hora marcados para a abertura da sessão.

6.2 - Os preços deverão indicar o **valor (percentual) da Taxa de Serviço (DU) cobrada para o serviço de agenciamento de passagens aéreas**. O julgamento do convite se dará pela **“MENOR TAXA DE SERVIÇO (DU) OFERTADA”**.

6.3 – A proposta deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços, marcas, modelos ou quaisquer condições ou vantagens que induzam erro ou dúvidas na sua análise e julgamento.

6.4 - Os custos decorrentes da elaboração e apresentação da proposta serão de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração desta, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 – Deverão ser considerados na composição do preço do serviço licitado todos os custos, aí incluídos **seguros, fretes, taxas, contribuições, impostos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de qualquer espécie, fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos ou quaisquer outras despesas incidentes sobre o referido serviço** e deverão ter perfeita compatibilidade com os valores unitários e totais apresentados para o mesmo.

6.6 – A proposta deverá ser preenchida em conformidade com o **Modelo de Proposta de Preços** constante do **Anexo I** deste edital.

6.7 – Conter a **descrição detalhada do objeto licitado, o valor/percentual da Taxa de Serviço (DU) sobre a tarifa de passagens aéreas, os percentuais das taxas de serviço sobre a tarifa das passagens rodoviárias e fluviais e o**

valor total estimado, considerando a taxa ofertada. A taxa e o valor total devem vir tanto em algarismos quanto por extenso. Em caso de divergência entre os valores unitário e total, serão considerados os valores por extenso.

6.8 – O valor/percentual máximo da Taxa de Serviço (DU) admissível é de 10 % (dez por cento).

6.9 – O valor/percentual da Taxa de Serviço de ofertado não poderá ultrapassar 2 (duas) casas decimais.

6.10 – Conter o prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6.11 – Conter o nome do Banco, código da agência e o número da conta corrente para efeito de pagamento e cadastro.

6.12 – Declaração de total concordância do licitante às condições estipuladas no Edital e seus Anexos;

6.13 – Não haverá reajustamento dos preços propostos conforme determina o art.28, 1º da Lei nº 9.069, de 29/06/95 combinado com a Medida Provisória nº 1.620-36, de 09/04/98.

DESCCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 – Serão desclassificadas as propostas de preços que:

7.1.1 - Não atenderem e/ou não estiverem de acordo com as exigências e condições impostas pelo presente Edital e seus anexos.

7.1.2 - Conttenham preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não demonstrem a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos sejam coerentes com os de mercado.

7.1.3 - Que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero.

7.1.4 - Que tenham os seus preços (unitário e total) cotados em moeda diferente do **REAL, que é o padrão monetário vigente no país.**

7.1.5 - Que tenham os valores/percentuais da Taxa de Serviço (DU) superiores a 10 % (dez por cento).

8 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

8.1 Do recebimento e impedimentos:

8.1.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Comissão de Licitação receberá os 02 (dois) envelopes devidamente lacrados, na forma do item 3.2.

8.1.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas proposta depois de iniciado o Ato Público da Licitação.

8.1.3 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo das propostas apresentadas, seja em relação aos documentos, preços, pagamentos, prazo ou qualquer condição que importe na modificação dos termos originais, ressalvas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alteração estas que serão avaliadas pela Comissão Permanente de Licitação.

9 - DO JULGAMENTO

9.1 Será considerado vencedor o licitante que ofertar a **"MENOR TAXA DE SERVIÇO (DU)**.

9.2 A comissão abrirá, em primeiro lugar os envelopes relativos à documentação de habilitação. Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não satisfizer às exigência deste edital. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelos interessados, suspendendo-se até o julgamento.

9.3 Encerrada a fase de habilitação pelo julgamento definitivo dos recursos, por sua não apresentação ou pela renúncia dos licitantes ao direito de recorrer, a Comissão devolverá, fechados, os envelopes de proposta aos licitantes inabilitados, cujo representante reiterar-se-á da sessão ou nela poderá permanecer apenas como assistente.

9.4 Na data prevista a Comissão abrirá os envelopes da proposta dos licitantes habilitados, procedendo ao respectivo julgamento de acordo, exclusivamente, com os fatores e critérios estabelecidos neste edital.

9.5 Ocorrendo a desclassificação de todas as propostas apresentadas, os licitantes poderão ser convocados para, no prazo de três dias úteis apresentarem novas ofertas, respeitando o disposto no § 3º do art. 48 da Lei 8.666/93.

9.6 As propostas serão classificadas pela ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis. Em caso de empate, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

10 DOS RECURSOS

10.1 Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação, decorrentes da presente licitação, caberá recurso por escrito á autoridade

superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, no prazo de dois dias úteis, conforme preceitua o § 6º do art. 109, da Lei 8.666/93.

10.2 Os recursos advindos de atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação quando da habilitação ou inabilitação dos licitantes, assim como do julgamento das propostas, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presente razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos, conforme disposto no art.109, da Lei 8.666/93.

10.3 Interposto o recurso tal fato será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de dois dias úteis.

10.4 Na contagem dos prazos previstos neste Convite, excluir-se – a o dia do começo e incluir –se – á o do vencimento.

11 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 A despesa decorrente da prestação dos serviços objeto deste Convite correrá á conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Sinop – MT:

Elemento de Despesa: 3390.33.00 – Passagens e Despesas com Locomoção.

Programa: 01.01.001.031.0001.2001 – Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal.

12 DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

12.1 O licitante vencedor submeterá ao Setor de Compras da Câmara Municipal de Sinop, Nota Fiscal/Fatura discriminada, correspondente ao fornecimento do serviço.

12.2 O licitante vencedor obrigará – se – á a fornecer o serviço na forma determinada neste Edital.

12.3 O licitante vencedor se compromete a não transferir a outrem, no todo ou em parte, os direitos e obrigações do contrato, sem prévia anuência expressa da Câmara Municipal de Sinop – MT;

12.4 O licitante vencedor deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal de Sinop –MT, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

13 DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado através de processo administrativo e mediante a apresentação de Nota fiscal ou Recibo/fatura, sem rasuras, com

todos os campos preenchidos, discriminada com os serviços efetuados e atestada pelo Setor de Compras e Licitações em até 05 (cinco) dias após a entrega da fatura.

14 DAS PENALIDADES (Art. 86 a 87 da Lei 8.666/93)

14.1 O atraso e/ou não cumprimento das obrigações descritas neste Edital e anexos acarretará à parte infratora as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

14.2 Independente de outras combinações legais, caso a CONTRATADA se recuse a fornecer os serviços, bem como vier a fazê-los fora das condições e especificações inicialmente por ela proposta, estará sujeita à rescisão contratual, sem prejuízo das seguintes penalidades:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de 2 (dois) anos;

14.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 As penalidades somente poderão ser relevadas pela Câmara Municipal de Sinop - MT, no seu exclusivo juízo, em caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada e aceitos pela Câmara Municipal de Sinop - MT, para os quais não tenha dado causa o licitante vencedor (a).

15 DAS CONDIÇÕES GERAIS

15.1 As situações de Anulação e Renovação do presente certame far-se-ão nos termos da Lei 8.666/93.

15.2 A presente licitação poderá ser revogada ou anulada de ofício ou a requerimento de parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no Parágrafo Único do art.59, da Lei 8.666/93, assegurada a ampla defesa. A nulidade do procedimento licitatório induz á do contrato.

15.3 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos á presente licitação.

15.4 Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será submetido ao Presidente da Câmara Municipal de Sinop -MT, para homologação;

15.5 O licitante que não concordar com os termos do presente Edital e anexos poderá impugná-los na forma do art.41 da Lei 8.666/93;

15.6 Não serão permitidas nesta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que tiverem em regime de falência ou concordata.

15.7 A comissão Permanente de Licitação estará disponível para o atendimento de segunda a sexta -feira, das 12:00 às 18:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Sinop - MT, fones (066) 3517-2800;

Integram o presente edital os seguintes anexos:

MODELO DE PROPOSTA - ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO - ANEXO II

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88 - ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO IV

Sinop-MT, 23 de Maio de 2013

Astério V. Gomes
Presidente - CPL

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A
Câmara Municipal de Sinop-MT

Convite nº 006/2013

Objeto: Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop.

Pela presente Proposta Comercial e por meio de seu representante legal, **nome da empresa**, CNPJ nº _____.____.____/____-__, propõe a Taxa de Serviço (DU) de ____% (.....**por cento**), que será aplicada sobre o valor das tarifas das passagens aéreas fornecidas, de acordo com o quadro abaixo.

O valor total estimado da proposta é de R\$ (.....).

Descrição do Serviço	Taxa de Serviço (DU)
Prestação de serviço de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais.	_____%

Declaração de inteira submissão ao Edital de Convite nº 006/2013 e Anexos.
Declaração de que todos os tributos e encargos pertinentes ao objeto do Convite 006/2013, estão incluídos na Proposta de Preços.

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Banco / Agência/ Conta Corrente:

Empresa

ATENÇÃO: Este modelo de proposta é meramente ilustrativo, para facilitar a compreensão e o julgamento da Comissão de Licitação. A proposta apresentada fora do padrão sugerido não será desclassificada, mas deverá conter todas as informações pedidas no edital.

ANEXO II
CONTRATO Nº
CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS

Que fazem de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – MT**, pessoa jurídica de direito público estabelecido nesta cidade de Sinop, Estado de Mato Grosso, sito a Rua. Das Avenças, 1.481; centro, inscrita no CNPJ sob número 00.814.574/0001-01, neste ato representado pelo seu Excelentíssimo Presidente o Senhor, brasileiro, casado, Portador do RG sob nº XXXXXXXXXXXXX e do CPF XXXXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e por outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXX., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de XXXXXXXX, Estado de XXXXXXXX, situada à XXXXXXXXXXXX nº XX - XXXX, inscrita no CNPJ sob número XXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo seu sócio-proprietário Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADA**, contratam na melhor forma de direito conforme cláusulas abaixo:

ORIGEM: Processo Licitatório Modalidade Convite nº 006/2013, considerando ainda as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, têm, entre si, como certo e ajustado o presente Contrato de Serviços de Fornecimento de Passagens Aéreas, mediante as seguintes cláusulas e condições:

As Partes tem justo e acertado o presente contrato, que tem por finalidade estabelecer os direitos e obrigações das partes, tudo de acordo com a Lei n.º 8.666/93 de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, aplicando nos casos omissos, o disposto na legislação civil vigente e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto deste certame consiste na Contratação de Serviços de Fornecimento de Passagens Aéreas Nacionais para deslocamento dos Vereadores e Servidores do Legislativo Municipal de Sinop-MT, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens de todas as empresas aéreas.

CLAUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO

2.1 O serviço a ser contratado compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais.

2.2 Para otimização do serviço, o licitante vencedor deverá ter sede ou escritório na cidade de Sinop (MT).

2.3 A solicitação de passagens mediante requisição escrita e devidamente assinada pela Chefia de Divisão de Compras e Licitações, constando o destino, data e horário do voo, nome do favorecido, meio de transporte (aéreo), obedecendo ao princípio do menor preço dentre os oferecidos, inclusive

aqueles decorrentes da aplicação de tarifas promocionais ou reduzidas para os horários compatíveis com a programação da viagem e informando a funcional programática para o faturamento.

2.4 As passagens aéreas poderão ser solicitadas pelo contratante por fax, e-mail ou por telefone, sem prejuízo da posterior emissão da requisição a que se refere o item anterior. No entanto, o formulário de requisição terá que ser enviado posteriormente.

2.5 A impossibilidade de atendimento das solicitações nas datas e horários solicitados deverá ser imediatamente comunicada à Câmara Municipal de Sinop, para que seja feita nova programação de viagem.

2.6 Prestação de serviços correlatos, tais como definir o assento, fazer o "check in" e auxiliar em embarques/desembarques, quando necessário, respeitando sempre as preferências indicadas, tais como assento e companhias aéreas.

2.7 As solicitações de passagens, via de regra, deverão ser feitas com antecedência mínima de 1 (um) dia da data fixada para as viagens. Excepcionalmente, entretanto, poderão ocorrer solicitações fora do prazo estabelecido anteriormente, em situação de caráter emergencial.

2.8 A CONTRATADA deverá repassar integralmente à CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP **as menores tarifas, inclusive as tarifas promocionais disponibilizadas pelas companhias aéreas**. A não observância deste item poderá ensejar a aplicação de penalidades à CONTRATADA, inclusive com a rescisão do contrato.

2.9 A CONTRATADA providenciará a substituição de passagens decorrentes de mudanças de itinerário ou desdobramento de percurso, mediante solicitação da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP. No caso em que houver aumento de custo da passagem, a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP deverá fazer requisição do valor complementar e, se houver diminuição de custo, a CONTRATADA emitirá ordem de crédito a favor da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.

2.10 As passagens deverão ser entregues na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou, se a passagem for adquirida através de E-Ticket, esta poderá ser enviada por e-mail ao interessado, onde deverão constar todas as informações, tais como preço, valor da taxa de embarque, companhia aérea, nº do voo, itinerário, horários de saída e chegada, escalas, conexões, etc.

2.11 Os serviços objeto deste contrato devem ser executados diretamente pela CONTRATADA, não podendo ser sub empreitados, cedidos ou sublocados, excetuados aqueles que não se incluam em sua especialização, o que dependerá de prévia anuência da CONTRATANTE, por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA pelos ônus e perfeição técnica dos mesmos.

CLAUSULA TERCEIRA – DA TAXA DE SERVIÇO (DU), DO REAJUSTE E DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

3.1 – A Taxa de Serviço (DU) incidentes sobre as tarifas das passagens aéreas nacionais é:

a) Taxa de Serviço (DU) – Passagens Aéreas: ____ % (..... **por cento**).

3.2 – Os preços das Taxas de Serviço (DU) propostos para a prestação de serviço objeto do presente convite permanecerão fixos e irredutíveis durante toda a vigência do contrato.

3.3 – A Taxa de Serviço (DU) das passagens aéreas incidirá somente sobre o valor das tarifas das referidas passagens, excluído o valor da taxa de embarque.

3.4 – O valor total de cada passagem será composto pelo preço da passagem emitida, pela Taxa de Serviço (DU) e pela taxa de embarque, esta última se houver.

3.5 – O **Valor Global Estimado** do presente contrato é de **R\$**
(.....).

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Pela prestação dos serviços ora contratados, a CONTRATADA receberá a importância correspondente às passagens fornecidas, às taxas de embarque e Taxa DU.

4.2 A liquidação da despesa será realizada pela CONTRATANTE por meio de aceitação formal do objeto, desde que cumpridas às exigências contratuais e mediante a apresentação das notas fiscais ou recibos/faturas, CND da Previdência Social, CRF – FGTS e CNDT.

4.3 A CONTRATADA apresentará as notas fiscais/faturas ao Setor de Compras e Licitações e a CONTRATANTE disporá de 05 (cinco) dias úteis para efetuar o pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 O Prazo de vigência do presente contrato, inicia-se na data da assinatura deste, com término em 31/12/2013.

5.2 Em conformidade com o disposto no art. 57 da lei 8.666/93, o presente contrato poderá no seu vencimento ser prorrogado através de Termo Aditivo entre as partes, desde que solicitado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do seu término, comprovados os motivos elencados, para tal medida.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o serviço objeto desse Contrato rigorosamente dentro das normas e exigências estabelecidas pela legislação vigente, responsabilizando-se integralmente pelo seu fiel cumprimento.
- b) Fornecer as passagens nas formas e condições estabelecidas neste Contrato, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE.
- c) Disponibilizar o serviço em horário comercial, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00 às 18:00 horas e atender as solicitações em caráter emergencial aos sábados, domingos e feriados.
- d) A CONTRATADA, quando necessário, deverá emitir Ordens de Passagens (PTAS) para as localidades indicadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, com transmissão imediata contendo o código de transmissão e a companhia aérea.
- e) Marcar e remarcar os bilhetes sempre que solicitado pelo contratante.
- f) A CONTRATADA deverá providenciar a substituição de passagens decorrentes de mudanças de itinerário ou desdobramento de percurso, mediante solicitação da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP. No caso em que houver aumento de custo da passagem, a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP deverá fazer requisição do valor complementar e, se houver diminuição de custo, a CONTRATADA emitirá ordem de crédito a favor da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.
- g) A CONTRATADA deverá providenciar as alterações de datas e horários de voos, cancelamentos e/ou substituição de bilhetes já emitidos.
- h) Fornecer ao contratante, sem ônus e sempre que solicitada, a tabela de preços para trechos e nacionais. Assim como os valores referentes aos créditos das viagens não realizadas.
- i) A CONTRATADA deverá evitar esforços para a obtenção de endosso em favor de outras companhias aéreas, quando não for possível o atendimento da solicitação nos horários e rotas marcados.
- j) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- k) A CONTRATADA reembolsará a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, as passagens não utilizadas e que

venham a ser devolvidas, inclusive em decorrência de rescisão ou extinção do contrato. O reembolso deverá ser feito através de depósito bancário em conta corrente da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou dedução das faturas vencidas.

- l) A CONTRATADA deverá fornecer à CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP as regras tarifárias vigentes das companhias aéreas, bem como suas alterações.
- m) Aceitar e facilitar a fiscalização do fiscal do contrato, atendendo prontamente as observações e exigências apresentadas.
- n) Providenciar o endosso dos bilhetes, entre as concessionárias, sem custo adicional, salvo, se for o caso, a diferença entre a tarifa básica e a promocional.
- o) Prestar assessoramento para definição de melhor roteiro, horário, frequência de vôos, de tarifas promocionais á época de retirada dos bilhetes, sem custos adicionais.
- p) Ressarcir de eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, coniventes ou prepostos, no fornecimento objeto deste Contrato.
- q) Apresentar fatura individual: para cada servidor ou vereador, em viagem, com detalhamento de todos os descontos e encargos inclusos.
- r) Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, bem assim aqueles decorrentes de convenções coletivas aplicáveis às categorias com relação ao pessoal designado para a prestação dos serviços contratados, que não terá com a CONTRATATE qualquer vínculo empregatício.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

7.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso e permanência de empregados, prepostos ou representantes.

7.2 Arcar com as multas cobradas pelas companhias aéreas, no caso de reembolso ou cancelamento do bilhete aéreo, sem prejuízo de ação regressiva de cobrança, quando cabível.

7.3 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

7.4 Assegurar à CONTRATADA as condições para o regular cumprimento das obrigações desta última, inclusive realizando o pagamento pelos serviços prestados na forma do ajustado entre as partes.

7.5 Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

7.6 Efetuar as solicitações de passagens nas condições e nos prazos mínimos estabelecidos neste Contrato.

7.7 Solicitar sempre que julgar necessário, a comprovação do valor das tarifas das passagens emitidas.

7.8 Rejeitar no todo ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com a execução do contrato.

7.9 Exercer ampla fiscalização e acompanhamento da execução do serviço e do contrato.

7.10 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.

7.11 Observar que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA FONTE DE RECURSOS

8.1 Em relação aos recursos necessários para pagamento do presente instrumento são encargos provenientes da CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 A despesa decorrente da prestação dos serviços objeto deste Contrato correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Sinop – MT:

Elemento de Despesa: 3390.33.00 – Passagens e Despesas com Locomoção.

Programa: 01.01.001.031.0001.2001 – Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

10.1 – Durante o período de vigência do contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo servidor XXXXX, designado pela CONTRATANTE como fiscal do Contrato e poderá:

- a) Exercer em nome do CONTRATANTE, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e acompanhamento dos trabalhos;

- b) Acompanhar ativamente o desenvolvimento dos trabalhos, desde a etapa inicial, até o encerramento das atividades.
- c) Atestar os documentos referentes à fornecimento das passagens de cada etapa, nos termos contratados, para efeito de pagamento;
- d) Solicitar à Presidência da Câmara Municipal de Sinop-MT, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes;
- e) Exercer a fiscalização no interesse da CONTRATANTE, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 Em conformidade com o art. 65, II da Lei 8.666/93, caso sejam necessárias alterações no presente contrato, as mesmas serão objeto de estudo mútuo entre as partes, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA HIPÓTESE DE RESCISÃO DO CONTRATO

12.1 São motivos ensejadores da rescisão contratual, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei e neste instrumento.

- a) O descumprimento de cláusulas contratuais ou das especificações que norteiam a execução do objeto do contrato;
- b) O desatendimento às determinações necessárias a execução contratual;
- c) A prática reiterada, de atos considerados como faltosos, os quais devem ser devidamente anotados, nos termos do §1º do art 76 da lei federal 8.666/93;
- d) A dissolução da sociedade, a modificação da modalidade ou da estrutura da empresa desde que isso venha a inviabilizar a execução contratual;
- e) Razões de interesse público, devidamente justificados;
- f) A subcontratação parcial ou total, cessão ou transferência da execução do objeto do contrato;

12.2 A rescisão poderá ocorrer também por ato unilateral, nos casos elencados no art. 78, inciso I a XII, da lei 8.666/93;

12.3 As partes poderão, observada a conveniência segundo os objetivos da administração promover a rescisão amigável do contrato, através do próprio termo de distrato;

12.4 Fica acordado entre as partes que se a rescisão contratual ocorrer por interesse da CONTRATANTE, fica esta obrigada a comunicar por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

12.5 Independentemente dos motivos que ensejarem a rescisão do contrato, será garantido à CONTRATADA, o recebimento do preço proporcional ao desenvolvimento e prestação de serviços, no estágio em que se encontre.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

13.1 Os preços dos serviços ofertados pela Licitante são fixos e irreajustáveis.

13.2 Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos artigos 58 e 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Em exigência ao disposto no art. 55 § 2º da Lei 8.666/93, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de Sinop - MT para solucionar quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou pareça, ficando expressivamente estabelecido que nenhuma notificação ou interpelação, seja à que título será considerado fora de sua jurisdição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 O presente contrato obedecerá à Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, aplicando-se as sanções nela prevista por qualquer descumprimento com as obrigações assumidas em decorrência do presente instrumento.

15.2 E assim por estarem justos e contratados, na forma acima, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas idôneas que tudo presenciaram, comprometendo-se por si e seus sucessores legais o fiel cumprimento de todos os dispositivos.

Sinop/MT. XX de xxxxxx de 2013

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP
PRESIDENTE/CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF/MF:

NOME:

CPF/MF:

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Declaramos, em atendimento ao previsto no Convite nº 006/2013, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "x" conforme o caso):

() Não emprega menores de 16 (dezesseis) anos;

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____Junho de 2013

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

OBSERVAÇÃO: SE O LICITANTE POSSUIR MENORES DE 16 ANOS NA CONDIÇÃO DE APRENDIZES DEVERÁ DECLARAR EXPRESSAMENTE.

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

(Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop)

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais, para atender a Câmara Municipal de Sinop, observando as condições e especificações constantes do Anexo.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 Considerando a necessidade do deslocamento de Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Sinop para participação em Audiência, Reuniões de Trabalho, Cursos, Treinamentos e outras atividades afins, de interesse da Câmara Municipal de Sinop.

3. FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 Especificação do Serviço:

- O serviço a ser contratado compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais.
- Para otimização do serviço, o licitante vencedor deverá ter sede ou escritório na cidade de Sinop (MT).
- Emissão de bilhetes de passagens mediante requisição escrita e devidamente assinada pela Chefia de Divisão de Compras e Licitações, constando o destino, data e horário do voo, nome do favorecido, meio de transporte (aéreo), obedecendo ao princípio do menor preço dentre os oferecidos, inclusive aqueles decorrentes da aplicação de tarifas promocionais ou reduzidas para os horários compatíveis com a programação da viagem e informando a funcional programática para o faturamento.
- As passagens aéreas poderão ser solicitadas pelo contratante por fax, e-mail ou por telefone, sem prejuízo da posterior emissão da requisição a que se refere o item anterior. No entanto, o formulário de requisição terá que ser enviado posteriormente.
- A impossibilidade de atendimento das solicitações nas datas e horários solicitados deverá ser imediatamente comunicada à Câmara

Municipal de Sinop, para que seja feita nova programação de viagem.

- Prestação de serviços correlatos, tais como definir o assento, fazer o "check in" e auxiliar em embarques/desembarques, quando necessário, respeitando sempre as preferências indicadas, tais como assento e companhias aéreas.
- As solicitações de passagens, via de regra, deverão ser feitas com antecedência mínima de 1 (um) dia da data fixada para as viagens. Excepcionalmente, entretanto, poderão ocorrer solicitações fora do prazo estabelecido anteriormente, em situação de caráter emergencial.
- A CONTRATADA deverá repassar integralmente à CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP **as menores tarifas, inclusive as tarifas promocionais disponibilizadas pelas companhias aéreas**. A não observância deste item poderá ensejar a aplicação de penalidades à CONTRATADA, inclusive com a rescisão do contrato.
- A CONTRATADA providenciará a substituição de passagens decorrentes de mudanças de itinerário ou desdobramento de percurso, mediante solicitação da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP. No caso em que houver aumento de custo da passagem, a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP deverá fazer requisição do valor complementar e, se houver diminuição de custo, a CONTRATADA emitirá ordem de crédito a favor da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.
- As passagens deverão ser entregues na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou, se a passagem for adquirida através de E-Ticket, esta poderá ser enviada por e-mail ao interessado, onde deverão constar todas as informações, tais como preço, valor da taxa de embarque, companhia aérea, nº do voo, itinerário, horários de saída e chegada, escalas, conexões, etc.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Disponibilizar o serviço em horário comercial, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00 às 18:00 horas e atender as solicitações em caráter emergencial aos sábados, domingos e feriados.
- A CONTRATADA, quando necessário, deverá emitir Ordens de Passagens (PTAS) para as localidades indicadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, com transmissão imediata contendo o código de transmissão e a companhia aérea.

- Marcar e remarcar os bilhetes sempre que solicitado pelo contratante.
- A CONTRATADA providenciará a substituição de passagens decorrentes de mudanças de itinerário ou desdobramento de percurso, mediante solicitação da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP. No caso em que houver aumento de custo da passagem, a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP deverá fazer requisição do valor complementar e, se houver diminuição de custo, a CONTRATADA emitirá ordem de crédito a favor da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.
- No caso de substituição ou de remarcação de passagens, os valores a maior ou a menor deverão ser debitados ou creditados à PRODEPA, conforme o caso.
- A CONTRATADA deverá providenciar as alterações de datas e horários de voos, cancelamentos e/ou substituição de bilhetes já emitidos.
- Fornecer ao contratante, sem ônus e sempre que solicitada, a tabela de preços para trechos e nacionais. Assim como os valores referentes aos créditos das viagens não realizadas.
- A CONTRATADA deverá evitar esforços para a obtenção de endosso em favor de outras companhias aéreas, quando não for possível o atendimento da solicitação nos horários e rotas marcados.
- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- A CONTRATADA reembolsará a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, as passagens não utilizadas e que venham a ser devolvidas, inclusive em decorrência de rescisão ou extinção do contrato. O reembolso deverá ser feito através de depósito bancário em conta corrente da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou dedução das faturas vencidas.
- A Taxa de Serviço não incidirá sobre a taxa de embarque.
- A CONTRATADA deverá fornecer à CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP as regras tarifárias vigentes das companhias aéreas, bem como suas alterações.

- A contratação do serviço objeto deste termo será feita com base no preço da Taxa de Serviço (DU) ofertado pelo licitante vencedor, incidente sobre o valor da tarifa ou preços das passagens.
- A Taxa de Serviço (DU) ofertada pelo licitante vencedor é irrecorrível e será aplicado sobre os preços das passagens emitidas, não importando se passagens tiverem sido emitidas com preços promocionais.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.1 Além daquelas resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da administração contratante:

- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso e permanência de empregados, prepostos ou representantes.
- Arcar com as multas cobradas pelas companhias aéreas, no caso de reembolso ou cancelamento do bilhete aéreo, sem prejuízo de ação regressiva de cobrança, quando cabível.
- Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- Assegurar à CONTRATADA as condições para o regular cumprimento das obrigações desta última, inclusive realizando o pagamento pelos serviços prestados na forma do ajustado entre as partes.
- Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- Efetuar as solicitações de passagens nas condições e nos prazos mínimos estabelecidos neste Termo.
- Solicitar sempre que julgar necessário, a comprovação do valor das tarifas das passagens emitidas.
- Rejeitar no todo ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com a execução do contrato.
- Exercer ampla fiscalização e acompanhamento da execução do serviço e do contrato.
- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.

6. DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

6.1 O setor de Compras e Licitações será responsável pelo recebimento dos serviços e, dentre os servidores será nomeado o fiscal do contrato.

7. CRITERIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas serão julgadas pelo critério de menor preço.

8. DO PREÇO ESTIMADO

8.1 Em conformidade com o Art. 40, inciso X da Lei 8.666/1993, o preço global máximo admitido da presente aquisição é de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte à entrega das faturas das passagens, mediante apresentação de Recibo devidamente discriminado, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.

9.2 Apresentar juntamente com o Recibo, o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão CND da Previdência Social e a CND da Sefaz, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.3 A liberação do pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento dos serviços contratado.

9.4 Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, imporá em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

9.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.