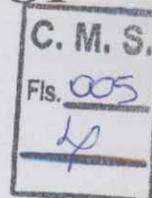




# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## ESTADO DE MATO GROSSO



### Termo de referência

**“Aquisição de Equipamento de Processamentos de Dados para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sinop”.**

#### 1. DO OBJETO

1.1 O presente termo de referência tem por objetivo a aquisição de Equipamentos de Processamentos de Dados, sendo: Notebooks, Computadores Desktop, Monitores e Impressoras Multifuncional, observando as condições e especificações constantes nas descrições dos itens.

#### 2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 Da Aquisição: A aquisição de se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados em diversos Setores da Câmara Municipal, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos e também pelo por alguns equipamentos se tornarem obsoletos tendo em vista os constantes avanços na área de informática, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas nestes setores.

2.2 Da Justificativa de Padronização de Itens: A aquisição dos processadores da marca Intel®, visa padronizar os processadores da Câmara Municipal, com embasamento na Lei nº 8.666/199, em seu art. 15, inc. I diz:

“que as compras, sempre que possível, deverão atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecida.”

Assim registra-se que a marca solicitada para padronização é comercializada por diversas empresas do ramo, desta forma não causa prejuízo ao princípio da economicidade e competitividade seguida pelo ente público.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	15	Notebook Processador: Intel® Core™ i7-1165G7 (2.8GHz até 4.7GHz, cache de 12MB, 11a geração) Memória RAM: 8GB (2x4GB), DDR4, 2666MHz; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM, sem slot livre) Unidade de Estado Sólido SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Tela HD de 15.6" (1366 x 768), retroiluminada por LED, borda fina e com antirreflexo Placa de vídeo integrada Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada (benefícios Iris® disponíveis apenas com dois módulos de memória) Teclado	DELL	8.600,00	129.000,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## ESTADO DE MATO GROSSO

C. M. S.  
Fls. 006  
4

		<p>padrão - em Português (padrão ABNT2)   Touchpad de precisão Sistema Operacional: Windows 10 Home Single Language 64 bit - em Português (Brasil) Chipset integrado com o processador Não possui leitor e gravador de CD/DVD Portas: 2 portas USB 3.2 de 1ª Ger., 1 porta USB 2.0 de 1ª Ger., 1 porta HDMI 1.4, 1 porta de rede RJ-45, trava de segurança 1 Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC) Áudio: Waves MaxxAudio Pro Conectividade: Wireless 802.11ac 1x1 WiFi e Bluetooth Voltagem 100 - 240 Volts AC (Bivolt) Bateria de 3 células e 42 Wh (integrada) Webcam HD widescreen integrada (720p) com Single Digital Microphone Conteúdo da embalagem: Notebook, adaptador AC, cabo de força, manuais.</p>			
02	25	<p>Microcomputador estação de trabalho Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64 Processador: Intel® Core™ i7-9700H Família de processador: Processador Intel® Core™ i7 de 9ª geração Chipset: Intel® B360 Fator de forma: Small form factor Memória: SDRAM 8 GB DDR4-2666 (1 X 8 GB) Slots de memória: 2 DIMM</p> <p>Armazenamento Descrição do disco rígido: SSD SATA TLC M.2 de 256 GB Baías para unidades internas 1 disco óptico slim; Um HD de 3,5" que pode ser convertido em dois HD's de 2,5"</p> <p>Gráficos: Gráficos Intel® UHD 630 Portas frontais 1 conector para headset; 2 SuperSpeed USB com taxa de s.2 2230/2280; 1 PCIe 3 x1; 1 PCIe 3 x16; Um leitor do cartão de mídia 4 em 1</p> <p>Áudio: Codec Conexant CX20632, alto-falante interno 2 W, conector de áudio universal, portas frontais para headset e fone de ouvido (3,5 mm), pronto para multistreaming Funções de áudio: Codec Conexant CX20632, alto-falante interno 2 W, conector de áudio universal, portas frontais para headset e fone de ouvido (3,5 mm), pronto para multistreaming</p>	HP	8.117,00	202.925,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

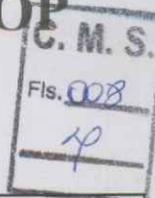
## ESTADO DE MATO GROSSO

C. M. S.  
Fls. 007  
40

		<p>Mouse: Mouse óptico com fio USB(incluído) Teclado slim para negócios USB(incluído) Tipo de interface de rede: LAN Interface de rede: Intel® I210-T1 PCIe® GbE Alimentação: Fonte de alimentação interna 180 W, até 90% de eficiência, PFC ativo teclado eficiência de energia: Certificado pela ENERGY STAR®</p>			
03	20	<p>Monitor - Tipo de tela: IPS com retroiluminação LED Tamanho da tela (diagonal):54,61 cm (21,5") Área da tela (métrica): 47,6 x 26,77 cm Relação largura-altura: 16:9 Resolução (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) Resoluções suportadas: 1024 x 768; 1280 x 1024; 1280 x 720; 1280 x 800; 1440 x 900; 1600 x 900; 1680 x 1050; 1920 x 1080; 640 x 480; 720 x 400; 800 x 600 Distância entre pixels: 0,248 mm Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> Relação de contraste: 1000:1 estático; 10000000:1 dinâmico Tempo de resposta: 5 ms cinza para cinza (com overdrive) Frequência de varredura de tela (horizontal): Até 80 kHz Frequência de varredura de tela (vertical): Até 60Hz Controles na tela: Brilho; Controle de cor; Contraste; Sair; Controle de imagem; Informações; Idioma; Gerenciamento; Controle de energia; Controle de entrada; Controle de menu Funções da tela: Antirreflexo; IPS mas (L x P x A): 51,32 x 30,47 x 4,79 cm Medidas do produto com suporte (largura x profundidade x comprimento): 51,32 x 49,02 x 21,8 cm Alimentação: 100 - 240 VCA, 50/60 Hz Consumo de energia: 18 W (máximo), 16 W (típico), 0,5 W (estado de espera) Gama de temperaturas de funcionamento: 5 a 35°C Conteúdo da caixa: Cabo de alimentação CA; Cabo DisplayPort™; Documentação; Cabo VGA; Certificado de garantia o monitor tem que ser do mesmo fabricante do desktop. Item 02</p>	HP	1.450,00	29.000,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO



04	03	<p>Impressora multifuncional a4 monocromática. detalhamento: impressora multifuncional a4 R monocromática funções: cópia, impressão em rede, digitalização colorida/p&amp;b em rede; tecnologia de impressão: laser p&amp;b;</p> <p>1.características mínimas obrigatórias: 1.1.funções de cópia, impressão e digitalização; 1.2. velocidade de impressão de no mínimo 42 ppm; 1.3. resolução de impressão de até 600 x 600dpi; 1.4. memória padrão mínima de 512mb nativa de fábrica; 1.5. display padrão touchscreen colorido de no mínimo 3,6"; 1.6. impressão frente e verso automático; 1.7. bandeja com capacidade mínima de 250 folhas; 1.8. bandeja de cópia e digitalização automática com capacidade mínima para 50 folhas; 1.9. possuir alimentador automático (adf) capacidade mínima de 50 folhas; 1.10. interface de conexão: 1 ethernet gigabit, 1 usb 2.0; 1.11. velocidade de cópia de no mínimo 42 cpm; 1.12. resolução de cópia de 600 x 600 cpi; 1.13. visor tamanho ofício 1.14. velocidade de digitalização mínima somente frente: 27 ipm mono e 18 ipm colorido; 1.15. velocidade de digitalização mínima duplex: 55 ipm mono e 30 ipm colorido; 1.16. resolução de digitalização mínima: 1200 x 1200 dpi; 1.17. compatível com a última versão do windows; 1.18. ciclo mensal de impressão de 50.000 páginas 1.19. a unidade de cilindro deve possuir rendimento mínimo de 50.000 páginas; 1.20. deve possuir cartucho de toner com rendimento mínimo de 12.000 páginas, sendo do mesmo fabricante da impressora, sem uso ou remanufaturado, não (in plane switching); seleção de idioma; retroiluminação led; controles na tela; rotação em pivô; plug and play; programável pelo usuário suporte vesa: 100 mm conector de entrada: 1 displayport™ 1.1; 1 hdmi 1.4; 1 vga dimensões</p>	BROTHER	6.083,00	18.249,00
----	----	--	---------	----------	-----------



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## ESTADO DE MATO GROSSO

C. M. S.  
Fls. 009  
JP

		<p>mínipodendo ser de nenhum produto similar. 2. garantia: 2.1. os equipamentos entregues deverão possuir garantia mínima de 12 meses do fabricante.</p>			
05	01	<p>Scanner de Documentos WorkForce ES-580W Digitalização fácil e rápida que garante produtividade máxima e perfeita organização. Organize-se de forma rápida e fácil com o scanner de documentos duplex e wireless WorkForce ES-580W. Esse equipamento permite fazer digitalizações para celulares, tablets e para a Nuvem<sup>1</sup>. Você pode até mesmo digitalizar para pen drives sem usar um computador. A tela touch de 4,3" facilita a navegação e o alimentador automático de documentos com capacidade para 100 folhas permite processar pilhas de documentos rapidamente. Digitalize páginas em velocidades de até 35 ppm/ 70 ipm<sup>2</sup>, capturando ambos os lados em apenas uma passada. O intuitivo software Epson® ScanSmart<sup>1</sup> permite visualizar, mandar por e-mail e fazer upload das suas digitalizações. O driver TWAIN incluso garante compatibilidade com a maioria dos softwares de gerenciamento. Faça digitalizações wireless para contas de armazenamento na Nuvem<sup>1</sup>, crie PDFs buscáveis e obtenha alta qualidade de imagem com a tecnologia de processamento de imagens da Epson. Digitalização Fácil Sem Fios A tela touch de 4,3" e a conectividade wireless permitem que você digitalize para smartphones, tablets, computadores e contas de armazenamento na Nuvem<sup>1</sup> - a partir do seu computador, scanner ou aplicativo Epson Smart Panel<sup>3</sup> Digitalize Pilhas de Papel Rapidamente O alimentador automático de alimentos com capacidade para 100 folhas acomoda múltiplos tipos e tamanhos de papel em apenas um lote Compartilhamento e Colaboração</p>	EPSON	5.563,00	5.563,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP** P. M. S.  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

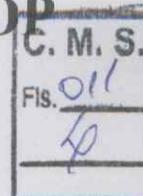
Fis. 010

	<p>Salve arquivos diretamente em pen drives; mande por e-mail ou faça upload para serviços de armazenamento na Nuvem<sup>1</sup>, como Dropbox®, Evernote®, Google Drive™ e OneDrive. Computador não necessário. Organize-se em Segundos Digitalize até 35 ppm/70 ipm<sup>2</sup>; A tecnologia Single-Step captura ambos os lados em apenas uma passada Poderoso Software Incluso Digitalize com facilidade usando o intuitivo software Epson ScanSmart1; visualize, envie por e-mail, faça upload para a Nuvem; a nomeação automática de arquivos poupa o seu tempo Integração com a Maioria dos Softwares O software TWAIN (incluso) permite incorporar seus dados na maioria dos softwares de gerenciamento Integração com a maioria dos softwares — o driver TWAIN (incluso) permite conexão com a maioria dos softwares de gerenciamento Ajuste inteligente de cores e imagens — corte automático, pular página em branco, remoção de fundo, detecção de sujeira e correção de inconsistências de papel com a tecnologia de imagem da Epson Sistema de alimentação de papel confiável — A detecção ultrassônica de alimentação dupla ajuda a evitar a perda de páginas. A proteção de papel ajuda a evitar danos feitos por grampeadores Digitalização versátil de documentos do dia a dia — Digitalize páginas longas com até 609 cm de comprimento, cartões de negócios, documentos de identificação, contratos e muito mais Características Ecológicas Produto reciclável De acordo com normas RoHS O que está na caixa: Scanner de Documentos ES-580W Guia de Inicialização Cabo USB de alta velocidade Cabo de energia e adaptador.</p>			
	TOTAL			384.737,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## ESTADO DE MATO GROSSO



### 3. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 3.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

#### 3.2 Caberá à CONTRATADA:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso as dependências da Câmara Municipal de Sinop;
- b) Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência e seu anexo;
- c) Entregar os materiais no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da Requisição de Solicitação;
- d) Substituir o material não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da ciência da rejeição;
- e) Comunicar ao Setor de Compras e Licitações, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1 Os materiais entregues pela CONTRATADA serão recebidos pelo setor de Compras e Licitação juntamente com o Fiscal do contrato, obedecendo ao prazo estipulado na alínea "c", item 3.2, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório;
- c) A entrega dos equipamentos pela CONTRATADA, e o recebimento pela CONTRATANTE, não implica e, sua aceitação definitiva;
- d) Caso os produtos sejam, após o recebimento definitivo, considerados irregulares ou defeituosos, serão devolvidos a CONTRATADA, que terá o prazo de 5 (cinco) dias para os substituir, contados a partir da notificação.

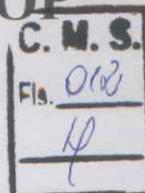
### 5. DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

5.1 O setor de Compras e Licitações será responsável pelo recebimento do material juntamente com o servidor nomeado o fiscal do contrato.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## ESTADO DE MATO GROSSO



5.2 A garantia do material, no prazo mínimo estipulado no item anterior, não desonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações previstas na Lei nº 8.078 de 11/09/90, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste Instrumento.

### 6. CRITERIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas serão julgadas pelo critério de menor preço por item.

### 7. DO PREÇO ESTIMADO

7.1 Em conformidade com o Art. 40, inciso X da Lei 8.666/1993, o preço global máximo admitido da presente aquisição é de R\$ 384.737,00 (trezentos e oitenta e quatro mil e setecentos e trinta e sete reais).

### 8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado mediante Nota Fiscal, devidamente atestada pelo responsável, acompanhada Certidão Negativa Conjunta de Débitos – PGFN, Certidão Trabalhista de Débitos - CND e Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS, e ocorrerá em até 05 (cinco) dias contados da entrega da mesma.

8.2 A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição completa dos equipamentos, além do tipo da conta (corrente ou poupança), CNPJ, agência e nome do banco, número da conta, onde deverá ser feito o pagamento, ou ser acompanhada de boleto bancário propriamente discriminado;

8.3 A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente aos equipamentos, conforme previsto no histórico da Nota de Empenho;

8.4 O “Atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas;

8.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Câmara Municipal de Sinop;

8.6 Fica a CONTRATADA ciente de que, quando da ocasião do pagamento, será verificado se as condições de habilitação estão mantidas;

8.7 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações;

8.8 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

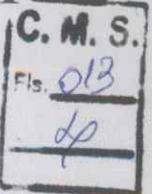
8.9 A Câmara Municipal de Sinop não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato;

8.10 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), leis sociais,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## ESTADO DE MATO GROSSO



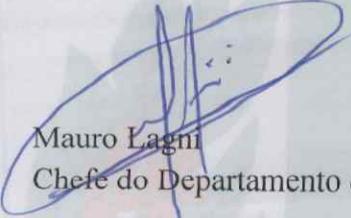
administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada no Edital;

8.11 As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da seguinte dotação orçamentária, cujos Programas de Trabalho e Elementos de

8.12 Despesas constarão nas respectivas Notas de Empenho, Contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital e ao que dispõe o artigo 62 da Lei 8.666/93 e alterações:

Programa de Trabalho: 01.031.0001.1001 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente.

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

  
Mauro Lagini  
Chefe do Departamento de Rede